Департамент образования и науки города Москвы
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Самарский филиал

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____Г.Е. Козловская
«_____»_____2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для направления подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) Психология развития и обучения

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная

Самара
2025

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки: **44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (бакалавриат),** приказ Министерства образования и науки от **26.11.2020 № 1456.**

Разработчик: СФ ГАОУ ВО МГПУ доцент кафедры педагогики И.А.Чупахина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогической и прикладной психологии
Протокол №10 от «26» мая 2025 г.
Зав. кафедрой: к.пс.н., доцент Матасова И.Л.

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № 4 от «18» июня 2025 г.
Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета психолого-педагогического факультета
Протокол №11 от «19» июня 2025 г.
Декан факультета: к.ист.н., доцент Васильев В.В.

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2025
© Кафедра педагогики, 2025

Наименование дисциплины (модуля): Нормативно-правовые основы педагогической деятельности

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: формирование системных представлений обучающихся о нормативно-правовых основах современного образования.

Задачи:

- воспитание общей правовой культуры обучающихся;
- формирование теоретических представлений об организационно-правовых и нормативно-правовых основах образования;
- изучение законодательства в области образования;
- овладение методами и приемами анализа нормативных и организационных документов в области образования.

2. Место дисциплины в в структуре ОПОП ВО:

Курс «Нормативно-правовые основы педагогической деятельности» представляет дисциплину Обязательной части Б1, Мировоззренческий модуль по выбору (Б1.О.01.05).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-9. Способен принимать обоснованные решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основы законодательства Российской Федерации в области образования в его соотношении с важнейшими международно-правовыми актами в этой сфере;
- о правовом статусе образовательного учреждения, о статусе его основных участников – обучающегося, его законных представителей и педагога;
- особенности правового статуса несовершеннолетних обучающихся, способы обеспечения и защиты его прав и интересов;
- нормативную базу организации образовательного процесса.

уметь:

- осуществлять анализ нормативно-правовых документов образовательного учреждения;
- использовать полученные теоретические знания для анализа и решения практических проблем управленческой и педагогической деятельности.

владеть:

- навыками поиска, обработки и анализа информации по теме курса;
- контекстного научного мышления;
- ведения научной дискуссии;
- подготовки научных текстов и выступлений по теме курса.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр 1
Контактная работа (всего)	**45**	**45**
В том числе:		
Лекции	**15**	**30**
Практические занятия (ПЗ)	**30**	**30**
Самостоятельная работа (всего)	**27**	**27**
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		**Зачет**
Общая трудоемкость часы	**72**	**72**
Зачетные единицы	**2**	**2**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)	Аудиторные занятия		СРС	Всего
		Лекции	Практические занятия		
1	**Законодательство об образовании**	**4**	**8**	**10**	**22**
2	**Организационно-правовые основы деятельности образовательных учреждений**	**4**	**7**	**5**	**16**
3	**Организация образовательного процесса**	**3**	**7**	**5**	**15**
4	**Правовое положение участников образовательного процесса**	**4**	**8**	**7**	**19**
Итого		**15**	**30**	**27**	**72**
		45			

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины / Содержание раздела
Тема 1	**Законодательство об образовании**Понятие, содержание, основы образовательного права.Международно-правовое регулирование образования. Законодательство Российской Федерации в области образования. Понятие, уровни и формы получения образования. Система образования. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы
Тема 2	**Организационно-правовые основы деятельности образовательных учреждений** Базовые аспекты правового регулирования образования в Российской Федерации. Правовой статус организаций образования. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования.

Тема 3	**Организация образовательного процесса** Государственно-общественный характер управления образованием. Система и структура органов управления образованием. Задачи и функции управления ОУ. ФГОС как основа организации образовательного процесса в ОУ.
Тема 4	**Правовое положение участников образовательного процесса** Обучающиеся и их правовой статус: общая характеристика. Правовой статус ющихся в ОУ дошкольного и общеобразовательного уровней. Правовой статус огических работников ОУ. Права и ответственность родителей

5.3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины (дисциплинарного модуля)

Наименование дисциплинарного модуля	Количество часов/зачетных единиц	Формируемые компетенции	Общее количество компетенций
Законодательство об образовании	**22**	**УК-2** УК-9 УК-10 **ОПК-1**	**4**
Организационно-правовые основы деятельности образовательных учреждений	**16**		
Организация образовательного процесса	**15**		
Правовое положение участников образовательного процесса	**19**		
Итого	**72**		

6. Образовательные технологии

Вид занятия (лекционное, практическое, лабораторное)	Тема занятия	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)	Объем, ауд. часов/в том числе в интерактивной форме *	
	1. Законодательство об образовании			
Лекционное	1.1..Международно-правовое регулирование образования	Проблемная лекция	2	**4***
Практическое		Самостоятельная я работа с текстами документов Анализ практических ситуаций Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	4	
СРС		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подбор материалов, подготовка доклада и презентации	5	
Лекционное	1.2.. Законодательство Российской Федерации в области образования	Тематическая лекция	2	**4***
Практическое		Самостоятельная работас текстами документов Анализ практических ситуаций Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	4	
СРС		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подбор материалов, подготовка доклада и презентации	5	
	2. Организационно-правовые основы деятельности образовательных учреждений			
Лекционное	2.1..Базовые аспекты правового регулирования образования в Российской Федерации	Тематическая лекция	1	**2***
Практическое		Самостоятельная письменная работа с текстами документов Анализ практических ситуаций Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	2	
СРС		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подбор материалов, подготовка доклада и презентации	2	
Лекционное	2.2. Правовой статус организаций образования	Тематическая лекция	1	**2***
Практическое		Самостоятельная письменная работа с текстами документов Анализ практических ситуаций Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	2	
СРС		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подбор материалов, подготовка доклада и презентации	1	
Лекционное	2.3.Федеральный государственный	Тематическая лекция	2	**1***
Практическое		Самостоятельная письменная работа с текстами документов	1	

	образовательный стандартобщего образования	Анализ практических ситуаций Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки		
СРС		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подбор материалов, подготовка доклада и презентации	1	
	3. Организация образовательного процесса			
Лекционное	3.1. Государственно-общественный характер управления ДОУ	Лекция пресс-конференция	1	**3***
Практическое		Самостоятельная письменная работа с текстами документов Анализ практических ситуаций Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	3	
СРС		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подбор материалов, подготовка доклада и презентации	3	
Лекционное	3.2. Система и структура управления м образованием	Тематическая лекция	2	**4***
Практическое		Самостоятельная письменная работа с текстами документов Анализ практических ситуаций Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	4	
СРС		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подбор материалов, подготовка доклада и презентации	2	
	4. Правовое положение участников образовательного процесса			
Лекционное	4.1. Правовой статус обучающихся. Права и ответственность родителей	Тематическая лекция	2	**4***
Практическое		Самостоятельная письменная работа с текстами документов Анализ практических ситуаций Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	4	
СРС		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подбор материалов, подготовка доклада и презентации	8	
Лекционное	4.2..Правовой статус педагогических работников	Лекция с элементами дискуссии	2	**4***
Практическое		Самостоятельная письменная работас текстами документов Анализ практических ситуаций Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки Итоговое тестирование	4	
СРС		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подбор материалов, подготовка доклада и презентации Обобщение изученных материалов по курсу	5	
Итого			**72**	**30***

В соответствии с требованиями ФГОС реализация компетентностного и деятельностного подходов к обучению предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Для дисциплины «Нормативно-правовые основы педагогической деятельности» учебным планом предусмотрено такое соотношение: контактных –45 часов, в том числе в интерактивной форме –20 часов.

Все работа по изучению курса поделена на лекции, практические занятия и самостоятельную работу студентов.

Лекция - это систематическое, последовательное изложение учебного материала, какого-либо вопроса, темы, раздела, предмета, методов науки.

Виды лекций, применяемые при изучении дисциплины «Нормативно-правовые основы педагогической деятельности**»:**

- ***вводные***, цель которых пробудить и усилить интерес студентов к предмету, развить мотивы познания, помочь сориентироваться в литературе, дать импульс к самостоятельной работе;

- ***тематические***, содержащие факты, их анализ, выводы, доказательства конкретных научных положений и т.д.;

- ***обзорные*** (по пройденному курсу), в ходе которых происходит систематизации и обобщения знаний.

Часть лекций проходит в интерактивной форме, по следующим типам:

1. Лекция-беседа

В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента.

2. Лекция пресс-конференция.

Подобная лекция строится на основе вопросов, заданных студентами заранее или в ходе лекции, а также ответов на типовые вопросы, возникшие в практике руководителей и сотрудников ДОУ.

3. Лекция с элементами обратной связи

В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (меж предметные связи) или по изученному ра-нее учебному материалу.

4. Лекция с решением практических задач

Чаще всего такой вид занятий планируется при изложении учебного материала и представляет собой разновидность проблемной системы обучения.

5. Лекция с элементами самостоятельной работы студентов

Представляет собой разновидность занятий, когда после теоретического изложения материала требуется практическое закрепление знаний (именно по данной теме занятий) путем самостоятельной работы над определенным заданием. Очень важно при объяснении выделять основные, опорные моменты, опираясь на которые, студенты справятся с самостоятельным выполнением задания.

6. Лекция с решением конкретных ситуаций

Организация активной учебно-познавательной деятельности построена на анализе конкретных ситуаций (микроситуации и ситуации-проблемы).

Виды практических занятий, применяемые при изучении дисциплины «Нормативно-правовые основы педагогической деятельности**»:**

1. **Семинар** – форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины, сформировать профессиональное мышление, освоить профессиональную терминологию.

Типы семинаров:

1. Семинар, имеющий целью углубленное изучение определенного учебного курса и тематически прочно связанный с ним.
2. Семинар, предназначенный для основательной проработки отдельных наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или даже одной темы.
3. Семинар исследовательского типа с тематикой по отдельным частным проблемам науки и практики для углубленной их разработки.
   Семинары проводятся как в традиционных формах:

-развернутая беседа по заранее известному плану;
- небольшие доклады студентов с последующим обсуждением участниками семинара,

так и в активных и интерактивных формах:
- дискуссии;
- дебаты;
- ролевые игры;
- групповая работа с последующей защитой предлагаемого решения
- выполнение проекта.

2. **Практикум** включает в себя**:**
   - **Анализ практических ситуаций** позволяет студентам закрепить теоретические знания и привить практические навыки в области существующих законов, изученных зависимостей.
   - **Самостоятельная работа с текстами документов**

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- овладение методами и приемами анализа нормативных и организационных документов в области образования;

- воспитания общей правовой культуры специалиста;

- формирования умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

Самостоятельная работа студентов подразделяется на аудиторную и внеаудиторную.

Аудиторную самостоятельную работу составляют различные виды контрольных, творческих и практических заданий во время семинаров (практических занятий), лекций.

Внеаудиторная самостоятельная работа традиционно включает такие формы, как выполнение письменного домашнего задания, углубление и систематизация ранее прослушанного лекционного материала на практическом занятии, подготовка доклада, выполнение реферата, курсового проекта и др. Основными критериями качества организации самостоятельной работы служит наличие контроля результатов самостоятельной работы и технических условий выполнения заданий.

Задания на поиск и обработку информации включают в себя:

- написание реферата-обзора;

- подготовку презентации по проведенному исследованию.

Отработка пропущенных занятий: все задолженности по выполнению учебной программы дисциплины должны быть отработаны студентом до консультации, перед зачетом. Пропуски занятий предполагают самостоятельнуюпроработку лекций, выполнение студентом всех практических заданий, обсуждаемых на семинаре, и написание проверочных и контрольных работ, предусмотренных учебной программой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При подготовке к аудиторным занятиям преподавателю следует разработать план и сформировать замысел семинара (практикума, тематику студенческих докладов, аналитической работы, подобрать практические ситуации для анализа), изучить литературу, подготовить перечень решаемых задач и заданий, отработать для себя лично наиболее важные и сложные моменты темы. Обязательным условием успешного проведения семинарских и практических занятий является домашняя подготовка к ним студентов. Тематика семинара в основных пунктах совпадает с тематикой предшествующей лекции, однако предполагает более глубокое и подробное освоение материала. В начале семинарского занятия следует ответить на вопросы студентов, возникшие в ходе подготовки, разъяснить значение терминов, сформулировать цель семинара. В ходе семинара обеспечить закрепление полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения студентами специальной литературы теоретических знаний. В обязанности преподавателя входят оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса. В конце семинара подвести итог достижения дидактической цели, оценить работу группы вцелом и отдельных студентов в частности. В конце каждой лекции целесообразно ставить ряд вопросов, которые необходимо подготовить к следующему занятию, а также рекомендовать дополнительную литературу, способную оказать содействие в процессе этой подготовки.

7.1. План практических занятий:

1. **Законодательство об образовании**

1.1.Международно-правовое регулирование образования – 4 ч.
1.2. Законодательство Российской Федерации в области образования – 4 ч.

***Структура занятия*:**
Самостоятельная письменная работа с текстами документов
Анализ практических ситуаций
Выступления с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки

Темы докладов:

- Болонский процесс и реформирование российского образования.
- Разграничение полномочий субъекта федерации и муниципальных образований в области образования.
- Концепция модернизации российского образования до 2020 г.

2. **Организационно-правовыеосновы деятельности образовательных учреждений**

2.1..Базовые аспекты правового регулирования образования в Российской Федерации – 2ч.
2.2. Правовой статус организаций образования– 2ч.
2.3.Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного иобщего образования– 3 ч.

***Структура занятия*:**
Самостоятельная письменная работа с текстами документов
Анализ практических ситуаций
Выступления с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки

Темы докладов:

- Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОУ

- Права и ограничения в деятельности ОУ
- Как изменяется деятельность педагога при переходе на ФГОС

3. Организация образовательного процесса в ОУ

3.1. Государственно-общественный характер управления ОУ – 3 ч.
3.2. Система и структура управления образованием – 4 ч.

Структура занятия:
Самостоятельная письменная работа с текстами документов
Анализ практических ситуаций
Выступления с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки

Темы докладов:
- Структура и содержание Устава образовательного учреждения
- Государственно-общественныеорганы управления ОУ
- Должностная инструкция педагога: особенности разработки, утверждения, ознакомления.

4. Правовое положение участников образовательного процесса

4.1. Правовой статус обучающихся. Права и ответственность родителей – 4 ч.
4.2..Правовой статус педагогических работников– 4 ч.

Структура занятия:
Самостоятельная письменная работа с текстами документов
Анализ практических ситуаций
Выступления с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки

Темы докладов:
- Права и обязанности ОУ в обеспечении прав воспитанников
- Обеспечение правового статуса педагогических работников

7.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Требования к структуре доклада / реферата:
1) титульный лист;
2) содержание работы с указанием страниц каждого пункта;
3) введение;
4) текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
5) заключение;
6) список использованной литературы;
7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть доклада / реферата).

Реферат оценивается преподавателем, исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Оценочные материалы *для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) указаны в приложении к рабочей программе дисциплине.*

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература

1. Шкатулла В.И. Образовательное право [Текст] : учебник для вузов / В. И. Шкатулла. - М. : НОРМА (Издательская группа НОРМА - ИНФРА-М), 2001. - 688 с. - ISBN 5-89123-564-1(НОРМА); 5-16-000721-0 (ИНФРА-М) : 144-03
2. Конституция Российской Федерации [Текст] : Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. С учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к КонституцииРФ от 30 декабря 2008 г. №6-ФКЗ и 3- декабря 2008 г. № 7-ФКЗ. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 63 с. - ISBN 978-5-370-01294-5 : 13-50
3. Актуальные проблемы развития конституционно-правовых основ судебной власти в государствах постсоветского пространства: Сборник статей / Под ред. Умнова И.А. - М.:РГУП, 2017. - 272 с.: ISBN 978-5-93916-570-9 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1007079

б) дополнительная литература

1. Борытко Н.М., Соловцова И.А Нормативно-правовое обеспечение образования: учебник для ст-тов пед.вузов / Н. М. Борытко, И. А. Соловцова; под ред. Н.М. Борытко. — Волгоград: Изд-во ВГИПК РО, 2006.— 32 с. (Сер. «Гуманитарная педагогика».Вып. 6).
2. Микляева Н.В., Микляева Ю.В. Правовые основы управления ДОУ. – М., 2008
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений, М.: Издательский центр «Академия», 2006. — 192 с.
4. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/А.И.

Тыщенко.— Ростов н/Д.: Феникс, 2007. — 252, [1] с. — (Среднее профессиональное образование).
5. Федорова М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования. –М., 2011.
6. Шкатулла В.И. Образовательное право: учебник для вузов. – М., 2001.
7. Ягофаров Д.А. Нормативно-правовое обеспечение образования: правовое регулирование системы образования: учебн. пособие. – М., 2008.

Нормативные правовые документы, регламентирующие организацию образования в Российской Федерации

Федеральный закон «О лицензировании» – Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Федеральный закон «О некоммерческих организациях» – Фе- деральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Федеральный закон «Об образовании в РФ» – Федеральный за- кон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Источники опубликования нормативных правовых актов

1. Официальный интернет-портал правовой информации (госу- дарственная система правовой информации) – http://www.pravo. gov.ru
2. Собрание законодательства Российской Федерации – http://www. szrf.ru
3. Российская газета – http://www.rg.ru
4. Парламентская газета – http://www.pnp.ru

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)
Договор № 30-140/03-25еп от 20.03.2025 г.
Срок действия с 03.04.2025 по 02.04.2026 г.
http://biblioclub.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)
Гражданско-правовой договор на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД ООО «ИВИС» № 30-1291/11-24еп от 26.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
http:// ebiblioteka.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)

Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-1247/11-24еп от 22.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
http://elibrary.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-245/03-24еп от 28.03.2024
Срок действия с 01.12.2024 по 30.11.2025
www.urait.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM» (ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 100 от 07.02.2025 г.
Срок действия с 27.03.2025 по 26.03.2026 г.
www.znanium.com
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования
Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-15/01-25еп от 23.01.2025 г.
Срок действия с 23.03.2025 по 22.03.2026г.
https://e.lanbook.com

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- при подготовке рефератов используется программа MicrosoftWord;
- при подготовке презентаций – MicrosoftPowerPoint;
- при поиске информации – браузер GoogleChrome.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации образовательных программ филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов

дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Библиотека филиала содержит около 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся и преподавателям воспользоваться электронными ресурсами.

Филиал имеет 2 учебных корпуса в городе Самара, на которые оформлены договоры безвозмездного пользования. Общая площадь помещений, используемых для организации учебного процесса, составляет 3803 квадратных метра. Занятия проходят в две смены. Все здания имеют все виды благоустройства и оборудованы системой видеонаблюдения. Все здания и помещения имеют заключения о соблюдении на объекте требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические заключения на эксплуатацию. Оформлены паспорта безопасности и паспорта доступности.

В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, лаборатория «Психология развития», лаборатория «Психология личности», лаборатория «Управление процессами в сфере образования», лаборатория цифровых образовательных технологий, криминалистическая лаборатория, учебный кабинет (зал судебных заседаний), лаборатория гуманитарных технологий и медиакоммуникаций, лаборатория лингвокультуры и языков, лаборатория визуализации культурно-исторического пространства, лаборатория «Юридическая клиника».

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 200 компьютеров, из которых 72 доступны для использования обучающимися в свободное от основных занятий время, 7 серверов. Филиал полностью обеспечен оргтехникой: 9 принтеров, 42 многофункциональных устройств, 3 из которых цветные. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 200 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по специальностям, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

Использование дистанционных образовательных технологий в филиале обеспечивается специальными средствами для проведения ВКС.

В настоящее время в филиале оборудованы стационарные мультимедийные аудитории, которые оснащены современным оборудованием: средствами отображения информации в количестве 45 штук (телевизоры – 30, проекторы – 15), интерактивными устройствами – 4 штуки. Имеется передвижной комплекс для проведения видеоконференций.

В настоящее время в филиале функционирует медицинский кабинет, который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью (Лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016). Заключен Договор на оказание медицинских услуг с ЧУ ОО ВО «Медицинский университет Реавиз».

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 230,8 кв.м. Столовая работает в течение всего дня в режиме 6-дневной недели, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время